

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 03/02/2026

a oggetto: BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. INDIRIZZI

Oggi 3/2/2026, dalle ore 16:10 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

Presente

CHRISTOFER DE ZOTTI	SINDACO	SI
LUCA ZANOTTO	VICE SINDACO	SI
DEBORA GONELLA	ASSESSORE	SI
ALBERTO MASCHIO	ASSESSORE	SI
MARTINA BORIN	ASSESSORE	SI
ANDREA CARPENEDO	ASSESSORE	SI

Presiede CHRISTOFER DE ZOTTI – Sindaco.

Partecipa MASSIMO PEDRON – Segretario comunale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2026/2 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. INDIRIZZI” e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis comma 1 del d.lgs. 18.8.2000, n. 267.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2026/2 del 30/01/2026 ad oggetto: “BUDGET PREVISIONALE ANNO 2026 SOCIETA' PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. INDIRIZZI”, come qui sotto riportata, la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;
2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore servizi istituzionali e alla persona.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- Jesolo Patrimonio è una società a responsabilità limitata, partecipata al 100% dal comune di Jesolo in forza dell’acquisizione deliberata con atto di Consiglio comunale n. 46 del 30.3.2006 del 100% del capitale sociale della società Dune s.r.l., corrispondente al valore nominale di € 100.000,00;
- con delibere n. 159 e n. 160 in data 20.12.2006 il Comune ha conferito alla società le reti dell’illuminazione pubblica ed il relativo servizio;
- con delibera n. 116 del 20.12.2022 il Comune ha affidato alla società la gestione *in house providing* del servizio di “*manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici*” nonché la “*realizzazione degli investimenti per la riqualificazione*”;
- con atto n. 27 del 28.2.2007 il Comune ha affidato alla società, in regime di concessione, per la durata di trent’anni la gestione del cimitero comunale e tutta la relativa attività di polizia mortuaria;
- con delibera n. 168 del 21.12.2007 il Comune ha affidato alla Jesolo Patrimonio s.r.l., tramite successivo contratto di concessione di servizio trentennale, la gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio disponibile, indisponibile e il demanio del comune di Jesolo;

VISTO:

- l’articolo 147 *quater* del d.lgs. n. 267/2000 in ordine ai controlli sulle società partecipate non quotate;
- il d.lgs. 19.8.2016, n. 175, ed in particolare l’art. 19, comma 5, a mente del quale “*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale ...*”;
- l’art. 66 del vigente statuto comunale in ordine al controllo della gestione dei servizi sulle società partecipate dal Comune;
- il “*Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale*”, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 57 del 13.7.2017, ed in particolare l’art. 14 sul sistema di programmazione previsto per ciascuna società soggetta a controllo analogo.

ATTESO che Jesolo Patrimonio s.r.l., società 100% *in house providing*, è soggetta a controllo pubblico e che spetta al comune di Jesolo deliberare annualmente gli indirizzi che la società è tenuta a conseguire nel corso dell’esercizio successivo.

RILEVATO che:

- con nota PEC assunta al protocollo con n. 82861 del 31.10.2025, la società ha rendicontato le attività svolte nel corso dell'anno 2025 e lo stato di attuazione al 30.9.2025 degli obiettivi strategici ricevuti dal socio unico Comune di Jesolo;
- il Comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie ha esaminato la documentazione al riguardo trasmessa dalla società in data 20.11.2025.

RITENUTO necessario, al fine di ottemperare al controllo analogo spettante al Comune di Jesolo sulla società partecipata Jesolo Patrimonio s.r.l. approvare, anche sulla base di quanto emerso nel corso dei summenzionati incontri, gli indirizzi propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026, come puntualmente esposti nel dispositivo del presente atto.

ATTESA l'opportunità di confermare l'adozione di un sistema di indicatori idoneo a consentire all'Ente la rilevazione dello stato di attuazione e del grado di raggiungimento di ciascun indirizzo impartito, nonché a valorizzare il livello qualitativo dei servizi erogati dalla società.

ACQUISITO lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I**) predisposto dagli uffici comunali, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione.

DATO ATTO infine che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* e che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di richiamare integralmente, a ogni effetto di legge – compreso l'obbligo motivazionale di cui alla Legge 241/1990 - le premesse di questo atto, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare i seguenti indirizzi da impartire alla società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale 2026:

a) Indirizzi generali:

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8.11.2017, anche in punto trasparenza;
- informare l'amministrazione comunale dell'avvenuta pubblicazione delle attestazioni annuali di conformità alla normativa rilasciate dagli O.d.V. o dagli organismi che svolgono funzioni di O.d.V.;
- rispettare la normativa pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati e relazionandone in merito all'Ente entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi;
- rispettare la normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;
- applicare le disposizioni contenute nel d.lgs. n. 175 del 19.8.2016, ed in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7 in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale;
- rispettare la previsione di cui all'art.6, commi 2 e 4, del citato d.lgs. n. 175 del 19.8.2016 in merito all'acquisizione della valutazione del rischio di crisi aziendale;
- aggiornare la carta dei servizi e del sito internet, ai sensi del d.lgs. n. 222/2023, attraverso l'indicazione dei livelli di qualità del servizio erogato in termini di accessibilità delle prestazioni per le persone con disabilità, indicando in maniera chiara per le varie disabilità i diritti, anche di natura risarcitoria.

b) Indirizzi gestionali e spese di funzionamento:

- contenere la spesa di funzionamento ex art. 19, comma 5, del d.lgs. 19.8.2016, n. 175:
 - ✓ mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra costi per servizi e valore della produzione;
 - ✓ monitorando, attraverso la produzione di apposito report, l'andamento dei costi gestionali, anche mediante adozione di correttivi per il contenimento degli stessi;

- ✓ rispettando il contenuto del piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, ivi compresa la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31.7.2018;
 - mantenere costante il margine economico della società con particolare riferimento alla differenza tra valore e costi della produzione (A – B);
 - presentare budget dettagliati in macro-voci (edifici, strade, verde, manifestazioni e officina), con verifica degli scostamenti in corso d'anno e con specifica indicazione di **i)** costi del personale, **ii)** costi diretti, **iii)** spese generali.
- c) Indirizzi operativi sull'organizzazione dei servizi:**
- proseguire nell'attività di manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati;
 - pianificare interventi di manutenzione della viabilità stradale, urbana ed extraurbana, al fine di eliminare pericoli potenziali, intervenendo con urgenza in caso di necessità;
 - proseguire nell'attività di rimozione e sostituzione alberature, con particolare riferimento ai pini marittimi;
 - procedere con il rifacimento della segnaletica orizzontale presso il lido di Jesolo;
 - inviare al Comitato Intersectoriale un report trimestrale sul monitoraggio dei marciapiedi e del manto stradale, sulle necessità di intervento, anche stimando le risorse economiche necessarie per eseguire gli interventi per gli stralci, nonché sui lavori effettuati, circostanziando chiaramente i luoghi verificati/trattati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione;
 - ultimare, in sinergia con gli uffici dell'Ente, l'aggiornamento del contratto di servizio *in house*;
- d) Indirizzo di governance:**
- adottare il nuovo sistema di reportistica gestionale predisposto in sinergia con gli uffici dell'Ente e le società partecipate dallo stesso;
 - adottare il nuovo schema di asseverazione debiti-crediti.
3. di approvare lo schema di rendicontazione degli indicatori allegato **sub I)** della presente proposta e della stessa parte integrante;
 4. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2026;
 5. di dichiarare la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267 data l'urgenza di impartire alla società gli indirizzi necessari alla predisposizione del budget 2026.

IL DIRIGENTE
Stefania Rossignoli

SUCCESSIVAMENTE, con separata votazione palese favorevole unanime, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267, data l'urgenza come motivata nella proposta di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente
CHRISTOFER DE ZOTTI

Il Segretario comunale
MASSIMO PEDRON

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.3.2005 n.82; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Sono parte integrante di questo atto amministrativo i seguenti documenti:

Nome file: schema indicatori Jesolo Patrimonio

sha256: CE72908CEE5841AC50B763DE434848793382F58A02481D11E9CBD05B1BF1155B

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E FIRMA

sha256: FBDF1105686EE496FE81CD64A45FE07C63877DB8C7665E025EE345DB9A069AE7

Nome file: ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E FIRMA

sha256: B4E1FABFBFA7964B6B4C04E44756F81CAEAFBC38D0567632C800B198A3B33CC4

Tipologia	Indirizzi	Obiettivi	Indicatori	Valori attesi	note	situazione al 30.4.2026	Situazione al 31.10.2026	Previsione al 31.12.2026
Obiettivi generali	Rispetto della normativa di settore vigente	Assolvimento obblighi in materia di trasparenza, in base all'ambito soggettivo di applicazione (delibera 1134/2017 ANAC).	Aggiornamento delle sezioni del sito istituzionale secondo la frequenza indicata dalla delibera 1134/2017 ANAC	100%				
		Assolvimento obblighi in materia di prevenzione della corruzione, in base all'ambito soggettivo di applicazione (delibera 1134/2017 ANAC).	Aggiornamento annuale del PTPCT nei termini di legge	100%				
			Pubblicazione relazione annuale nei termini di legge	100%				
		Informativa all'Amministrazione Comunale dell'avvenuta pubblicazione delle attestazioni annuali di conformità alla normativa rilasciate dagli O.d.V. o dagli organismi che svolgono funzioni di O.d.V.	Evasione adempimento	100%				
		Rispetto della normative pubblica in materia di assunzione e di progressione del personale dipendente adeguando, se necessario, i relativi regolamenti interni, verificando gli istituti contrattuali finora applicati	Evasione adempimento entro 30 giorni dal ricevimento della delibera di approvazione degli indirizzi	100%				
		Rispetto della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture	Evasione adempimento	100%				
		Rispetto e applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 175/2016, ed in particolare dell’art.19, c.2, 3 6 e 7 in punto di pubblicazione sul sito istituzionale della società dei provvedimenti relativi al personale.	Evasione adempimento e pubblicazione tempestiva nel sito istituzionale	100%				
		Acquisizione della valutazione del rischio di crisi aziendale da allegare alla relazione sul governo societario, come disposto dall’art. 6, commi 2 e 4, d.lgs. 175/2016.	Evasione adempimento	100%				
Obiettivi gestionali e spese di funzionamento	Monitoraggio andamento dei costi gestionali e di funzionamento	Contenimento delle spese di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:	Rapporto Costi per servizi (b7 CE) / Valore della produzione	< = media del biennio 2024-2025				
			Produzione di report descrittivi contenenti l'andamento dei costi gestionali e indicazione di eventuali correttivi da adottare per il contenimento degli stessi	>= 2 report periodici				
			Rispetto del piano triennale di contenimento presentato all’ente, ivi compresa la spesa del personale ex dg n.258 del 31.7.2018	100%				
		Mantenimento del margine economico	Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	> = 0				
		Presentazione di budget dettagliati in macro-voci (edifici, strade, verde, manifestazioni e officina), con verifica degli scostamenti in corso d'anno e con specifica indicazione di i) costi del personale, ii) costi diretti, iii) spese generali	Produzione di report redatti secondo le indicazioni di cui alla precedente descrizione	> = 4 report periodici				
Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi	Monitoraggio esecuzione degli interventi/lavori	Prosecuzione attività di manutenzione e/o rifacimento di marciapiedi dissestati	Lavori programmati/lavori effettuati	> = 80%				
			Produzione di report rilevanti la % di richieste manutenzione straordinaria/ manutenzione programmata	100%				
		Pianificazione interventi di manutenzione della viabilità stradale, urbana ed extraurbana, al fine di eliminare pericoli potenziali, intervenendo con urgenza in caso di necessità	Tempi di intervento da segnalazione	< = 48 h				
			Impiego risorse erogate dall'Ente ex d.lgs. 285 del 1992 per lavori di manutenzione	100%, con specifica indicazione degli interventi espletati				
		prosecuzione rimozione e sostituzione alberature, con particolar riferimento ai pini marittimi	evasione adempimento	entro il 31.12.2026				
			valore investimento	almeno euro 100.000,00				
		rifacimento segnaletica orizzontale a Jesolo Lido	evasione adempimento	entro il 30.4.2026				
		Monitoraggio dei marciapiedi e del manto stradale, delle necessità di intervento, anche attraverso la stima delle risorse economiche necessarie per l'esecuzione degli interventi per stralci, nonché dei lavori effettuati, circostanziando chiaramente i luoghi verificati/trattati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione	Evasione adempimento	> = n.1 report per trimestre				
	Sviluppo	Predisposizione in sinergia con gli uffici comunali dell'aggiornamento al contratto di servizio in -house	Evasione adempimento	100% entro 31.12.2026				
Obiettivi di governance	Consolidamento flusso informativo verso l'amministrazione socia	Adozione del nuovo sistema di reportistica gestionale predisposto in sinergia con gli Uffici dell'Ente e le società partecipate dallo stesso	Evasione adempimento	100% entro 31.12.2026				
		Adozione del nuvovo schema di asseverazione debiti crediti	evasione adempimento	entro il 31.12.2026				