CITTÀ DI JESOLO

PROCESSO VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 12/03/2019

ad oggetto: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

Oggi dodici marzo duemiladiciannove, dalle ore 16:30 circa, presso la sede municipale, si è riunita la giunta comunale di Jesolo, con la presenza dei componenti che seguono:

		Presente
Valerio Zoggia	Sindaco	SI
Roberto Rugolotto	Vicesindaco	SI
Otello Bergamo	Assessore	SI
Esterina Idra	Assessore	SI
Flavia Pastò	Assessore	SI
Alessandro Perazzolo	Assessore	SI

Presiede VALERIO ZOGGIA – sindaco.
Partecipa FRANCESCO PUCCI – segretario generale.

Il presidente, constatato che il collegio è costituito in numero legale, dà inizio alla trattazione dell'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 2019/3 del 08/03/2019 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019." e ritenutala meritevole di approvazione per le motivazioni ivi riportate.

VISTI gli artt. 42, 48, 107, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm., e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla giunta comunale.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

CON voti palesi favorevoli unanimi.

DELIBERA

1. di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 2019/3 del 08/03/2019 ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.", la quale costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. di dare atto che tutti gli atti conseguenti e necessari per dare attuazione alla presente delibera saranno posti in essere dal dirigente del settore finanziario e sociale.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue.

Il presidente VALERIO ZOGGIA	Il segretario comunale FRANCESCO PUCCI

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7.03.2005 n.82 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CITTÀ DI JESOLO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2019/3 DEL 08/03/2019

ASSEGNATA AL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO ALLA SOCIETÀ PUBBLICA JESOLO PATRIMONIO S.R.L. PER LA PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PREVISIONALE ANNO 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE

PREMESSO che:
- l'amministrazione comunale, con atto di consiglio comunale n. 46 del 30/03/2006, ha deliberato di acquistare il 100% del capitale sociale della società Dune s.r.l. che corrisponde al valore nominale di € 100.000,00;
- nella stessa seduta, con atto n. 47, il consiglio comunale ha deliberato di modificare lo statuto della società Dune s.r.l. e la denominazione della società medesima in "Jesolo Patrimonio s.r.l.", giusto atto notarile rep. n. 83055 del 30/06/2006.

DATO ATTO che:
- con delibere n. 159 e n. 160 in data 20/12/2006 il consiglio comunale ha conferito alla società le reti dell'illuminazione pubblica ed il relativo servizio;
- il consiglio comunale, con atto n. 27 del 28/02/2007, ha affidato alla società in concessione per anni trenta il cimitero comunale e tutta la relativa attività di polizia mortuaria;
- in data 21/12/2007, con delibera n. 168, il consiglio comunale ha affidato alla Jesolo Patrimonio S.r.l., tramite successivo contratto di concessione di servizio trentennale, la gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria di tutto il patrimonio disponibile, indisponibile e il demanio del comune di Jesolo;
- la giunta comunale, con delibera n. 368 del 4/12/2008, in estensione al contratto sopraindicato, ha affidato alla società i servizi ausiliari alle attività teatrale e cinematografica presso l'Auditorium Vivaldi.

DATO ATTO, altresì, che:
- nel 2004 è stato costituito il comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie, composto da dipendenti del comune di Jesolo, con l'obiettivo di ottimizzare le attività di controllo analogo sulle società e finalizzare le varie tipologie di controllo strategico e operativo sulle società partecipate;
- con delibera n. 57 del 13/07/2017, il consiglio comunale ha approvato il "Regolamento sul governo del gruppo pubblico locale" che disciplina le modalità di indirizzo, coordinamento e controllo strategico delle società partecipate e prevede momenti di concertazione sugli indirizzi per la gestione dei servizi e del patrimonio affidati;
- con decreto del 10/12/2018, prot. n. 2018/84033, il segretario generale ha aggiornato i nominativi dei componenti del "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

ATTESO che:
- ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del regolamento sul governo del gruppo pubblico locale, ciascuna società soggetta a controllo analogo rendiconta al Comune sulla propria attività presentando con riferimento all'esercizio in corso:
a) stato di attuazione degli obiettivi strategici ricevuti, con allegato prospetto riepilogativo nel quale è sinteticamente indicato il grado di raggiungimento degli stessi;
b) report economico patrimoniale;
c) report dei flussi di liquidità;
- ai sensi dell'articolo 16, comma 2, la documentazione trasmessa dalla società viene esaminata dal "comitato intersettoriale di controllo delle società partecipate".

RICHIAMATO l'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 il quale prevede che "*le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale …*".

DATO ATTO che:
- con delibera n. 258 del 31/07/2018 la giunta comunale ha erogato specifici indirizzi in materia di personale delle società controllate dall'Ente;
- gli indirizzi erogati si applicano all'esercizio 2018 e seguenti, fino a diversa decisione espressa con apposito provvedimento;
- con delibera n. 130 del 08/05/2018 sono stati erogati alla Società gli indirizzi operativi per l'anno 2018 richiedendo la presentazione di un piano triennale di riduzione o contenimento delle spese di funzionamento dell'azienda, anche attraverso il contenimento delle spese degli oneri contrattuali del personale in sede di contrattazione di secondo livello, compatibilmente con il piano di sviluppo aziendale.

VISTA la nota in data 29/11/2018, al protocollo comunale n. 82015 del 29/11/2018, con la quale la Società ha rendicontato gli obiettivi 2018 e la nota in data 21/02/2019, al protocollo n. 11962 del 22/02/2019 con la quale è stato trasmesso il richiesto piano triennale di riduzione/contenimento delle spese di funzionamento nel quale la società rappresenta i possibili obiettivi di contenimento della spesa di funzionamento e rappresenta i seguenti elementi caratteristici della propria organizzazione:
- il costo del personale rappresenta circa un terzo del totale dei costi d'esercizio ed influenza in modo determinante la quantità e qualità dei servizi erogati, nonché il risultato d'esercizio;
- la società si sta adeguando al modello organizzativo di gestione dei rischi 231/2001 e ha in programma di implementare il sistema di controllo di gestione;
- i costi sono costantemente tenuti sotto controllo sia sulla base della previsione di riduzione degli scarti di lavorazione e degli sprechi, che sulla base di scelte strategiche ed organizzative;
- il costante aumento degli adempimenti amministrativi e l'adeguamento alle recenti normative implica un aumento dei costi di funzionamento;
- il turn-over del personale sarà garantito attraverso l'assunzione di unità lavorative con livelli di inquadramento inferiore, generando risparmio;
- la società sta operando anche per il contenimento dei costi di personale in sede di contrattazione decentrata.

CONSIDERATO che:
- la società Jesolo Patrimonio Srl si occupa primariamente di servizi strumentali, affidati dal Comune di Jesolo *in house providing* e di alcuni servizi considerati dalla normativa come servizi pubblici locali, anche a rilevanza economica;
- la società deve mantenere gli standard qualitativi e quantitativi determinati dai contratti di servizio e, di anno in anno, dagli specifici obiettivi operativi e di investimento deliberati dall'amministrazione comunale;
- l'obiettivo in relazione a quanto previsto dall'art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175 non può essere determinato a priori ma deve tener conto del settore ove opera la società, dell'andamento dei servizi, di eventuali obiettivi che implementano i servizi affidati, dei risultati di bilancio, delle risorse umane impiegate;
- con nota in data 19/05/2018, prot. 35227 del 22/05/2018, la società rappresentava che, a fronte di una dotazione organica pressoché costante, la quantità di attività svolta per i servizi affidati è in costante aumento: manutenzione superfici a verde pubblico + 90%, manutenzione punti luce illuminazione pubblica + 25%, manutenzione strade e marciapiedi + 20%, logista e assistenza a manifestazioni ed eventi + 50%, lavorazioni cimiteriali + 25%, determinando quindi una insufficienza della dotazione organica medesima.

PRESO ATTO dei seguenti elementi desunti dai bilanci di esercizio della società Jesolo Patrimonio Srl degli ultimi 5 anni:

anno	valore della produzione	+/-	costi della produzione	+/-	di cui costo per il personale	incidenza costi personale / costi produzione	numero medio personale	unità a tempo indeterminato	unità a tempo determi-nato	unità stagionali
2013	5.968.248	6,44	5.733.344	6,33	2.699.214	47,08%	61	57	0	9

2014	6.030.330	1,03	5.825.594	1,58	2.797.065	48,01%	62	57	0	9
2015	6.168.983	2,25	5.930.244	1,76	2.833.576	47,78%	63	56	0	10
2016	6.024.100	-2,41	5.900.466	-0,50	2.808.536	47,60%	61	56	1	9
2017	6.480.253	7,04	6.202.314	4,87	2.887.508	46,56%	63	55	1	11

DATO ATTO che:
- l'amministrazione comunale ha sempre erogato, negli anni, alle proprie società controllate indirizzi sul contenimento della spesa del personale e sulle relative procedure di assunzione, nonché per la razionalizzazione dei servizi affidati e dei relativi costi, senza peraltro trascurare, laddove necessario, la qualità dei servizi offerti alla collettività;
- per quanto riguarda Jesolo Patrimonio Srl, la dotazione organica della società appare attualmente insufficiente per lo svolgimento di tutti i servizi affidati, visto il costante aumento del volume di attività da svolgere;
- la società non ha pertanto rilevato eccedenze di personale ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 175/2016;
- i costi di funzionamento della società hanno avuto nel quinquennio un andamento costante rispetto ai ricavi, tenuto conto che la società riscontra la quasi totalità dei ricavi dai servizi affidati dall'ente socio unico.

PRESO ATTO delle osservazioni tecniche formulate dal comitato intersettoriale di controllo per la gestione delle partecipazioni societarie che, esaminata la documentazione trasmessa dalla società con PEC protocollo n. 82015 del 29/11/2018, si è riunito in data 21/12/2018.

RITENUTO, anche sulla base di quanto emerso dalla relazione del gruppo tecnico, evidenziare e proporre i seguenti indirizzi:

Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:

1) organizzare e gestire il servizio di sfalcio dei cigli stradali di pertinenza alle strade comunali, fornendo all'ente un piano dettagliato degli interventi;
2) programmare interventi di manutenzione straordinaria su edifici e immobili comunali destinati ad abitazioni sociali (almeno 4-5 alloggi all'anno) individuati a seguito di tavoli tecnici con gli uffici politiche sociali, patrimonio e lavori pubblici; presentare all'amministrazione comunale una programmazione triennale.
3) effettuare ordinariamente un accurato monitoraggio relativo a pericoli sulla viabilità comunale, urbana ed extraurbana, pianificando interventi di manutenzione al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga evidenziato con apposita segnaletica stradale; inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio, sugli interventi effettuati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione.
4) Nell'ambito del progetto di sostituzione dei corpi illuminanti, nel corso degli interventi, effettuare verifiche di stabilità dei pali;
5) In relazione ai servizi affidati, fornire all'Ente report trimestrali relativi agli standard di gestione contrattualmente previsti.

Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:

- contenere i costi di funzionamento:
  - mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
  - riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;
  - attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

VISTO l'art. 113 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm., nonché l'art. 14 del regolamento sul governo del gruppo locale e ritenuto che il presente provvedimento costituisca atto di indirizzo propedeutico all'esercizio del controllo analogo sui servizi affidati in *house providing* alla società stessa.

RICHIAMATO il decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

DATO ATTO che la presente proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente.

PROPONE L'APPROVAZIONE DELLA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente proposta;

2. di esprimere i seguenti indirizzi all'amministratore unico della società pubblica Jesolo Patrimonio s.r.l., propedeutici alla redazione del *budget* previsionale anno 2019:

<u>Obiettivi operativi sull'organizzazione dei servizi:</u>

- organizzare e gestire il servizio di sfalcio dei cigli stradali di pertinenza alle strade comunali, fornendo all'ente un piano dettagliato degli interventi;
- programmare interventi di manutenzione straordinaria su edifici e immobili comunali destinati ad abitazioni sociali (almeno 4-5 alloggi all'anno) individuati a seguito di tavoli tecnici con gli uffici politiche sociali, patrimonio e lavori pubblici; presentare all'amministrazione comunale una programmazione triennale.
- effettuare ordinariamente un accurato monitoraggio relativo a pericoli sulla viabilità comunale, urbana ed extraurbana, pianificando interventi di manutenzione al fine di eliminare pericoli per veicoli, ciclisti e pedoni e, nel caso in cui non sia possibile intervenire con urgenza, assicurare che il pericolo venga evidenziato con apposita segnaletica stradale; inviare all'ente un report trimestrale sul monitoraggio, sugli interventi effettuati e sulle criticità non risolte indicando le cause della mancata risoluzione.
- Nell'ambito del progetto di sostituzione dei corpi illuminanti, nel corso degli interventi, effettuare verifiche di stabilità dei pali;
- In relazione ai servizi affidati, fornire all'Ente report trimestrali relativi agli standard di gestione contrattualmente previsti.

<u>Indirizzo sulla spesa di funzionamento art. 19, comma 5, del d.lgs. 19/08/2016, n. 175:</u>

- contenere i costi di funzionamento:
  - mantenendo costante o in miglioramento il rapporto tra ricavi e costi, anche in vista di ulteriori servizi affidati;
  - riducendo eventuali spese comprimibili, oppure utilizzando la leva del sistema di acquisizione di beni e servizi con lo scopo del minore costo degli stessi, anche attraverso l'eventuale utilizzo di sistemi centralizzati di acquisto;

- attuando gli obiettivi indicati nel piano triennale di contenimento delle spese di funzionamento presentato all'ente, in particolare per quanto concerne la spesa del personale, agendo sulla base degli indirizzi già erogati con delibera di giunta comunale n. 258 del 31/07/2018.

Indirizzi generali annuali:

- rispettare la normativa in materia di gare, appalti e consulenze;

- rispettare i requisiti minimi ambientali adottando sistemi di gestione adeguati a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività;

- rispettare quanto determinato dalle linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza approvate dall'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1134 dell'8/11/2017;

- applicare le disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 175 del 19/08/2016, in particolare quanto disposto dall'art. 19, commi 2 e 3, 6 e 7, in merito alla pubblicazione sul sito istituzionale della società di provvedimenti relativi al personale.

3. di comunicare i presenti indirizzi alla società, per la redazione del *budget* previsionale 2019.

L'ASSESSORE ALLE SOCIETÀ PARTECIPATE
Roberto Rugolotto

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.