JESOLO PATRIMONIO Srl - 15/09/2026 - 0001706 / U Class: RU

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERAIO ADDETTO AI SERVIZI DI PRESIDIO E SUPPORTO OPERATIVO PRESSO STRUTTURA MUSEALE "JMUSEO" A TEMPO INDETERMINATO INQUADRAMENTO LIVELLO D1

La società Jesolo Patrimonio S.r.l. con socio unico il Comune di Jesolo, sede legale via Meucci, 10 - 30016 Jesolo (VE), codice fiscale, partita I.V.A. 03540820275, e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di VE 324440, indice selezione per l'assunzione di n.1 operaio addetto ai servizi di presidio e supporto operativo presso la struttura museale "JMuseo" a tempo indeterminato, nei termini delle norme vigenti, con inquadramento livello D1 previsto dal C.C.N.L Utilitalia.

Le principali attività affidate al lavoratore, a titolo esemplificativo e non esaustivo, comprendono:

- presidio degli spazi museali e delle relative pertinenze, con particolare riferimento alla pulizia delle aree comuni, alla segnalazione di guasti, anomalie e situazioni che possano compromettere la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- svolgimento del servizio secondo orari variabili, anche in giornate festive o domenicali,in relazione alle esigenze organizzative della struttura;
- rapporti con il pubblico, con il personale della struttura e con gli operatori delle ditte esterne, mediante adeguate doti comunicative e relazionali, necessarie per fornire informazioni, collaborare e gestire le esigenze connesse alle attività della struttura;
- movimentazione di materiali funzionali allo svolgimento delle attività museali e degli eventi organizzati;
- esecuzione di interventi di piccola manutenzione ordinaria, nei limiti delle competenze proprie del profilo professionale;
- supporto logistico alle attività del museo;
- utilizzo di attrezzature manuali e di altri strumenti di lavoro necessari all'espletamento delle mansioni affidate, nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- svolgimento di ogni altra attività compatibile con il profilo professionale rivestito e con l'inquadramento al livello D1 del CCNL Utilitalia, nonché delle ulteriori mansioni riconducibili alla categoria di inquadramento.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE (art. 10 del Regolamento del Personale della Società):

Possono partecipare al presente bando di selezione personale, indetto da Jesolo Patrimonio S.r.l., i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1) Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o titolo di studio equivalente conseguito all'estero attestante l'assolvimento degli obblighi scolastici previsti nel paese d'origine, da presentare unitamente ad adeguata traduzione in lingua italiana asseverata;
2) Esperienza professionale documentata di almeno 1 anno, negli ultimi 3 anni lavorativi, in attività di presidio e supporto operativo presso musei, sedi espositive o strutture culturali;
3) Patente di categoria B in corso di validità esente da provvedimenti di revoca, ritiro o sospensione;
4) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e possedere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
5) Assenza di condanne risultanti da sentenze passate in giudicato (gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. - cd. – sentenze di patteggiamento - nonché dei decreti penali di condanna definitivi, saranno equiparati a quelli delle citate sentenze) o, nel caso, provvedimento di riabilitazione ovvero istanza per l'ottenimento della declaratoria di estinzione dei reati;
6) Piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione che sarà accertata in sede di assunzione dal medico competente aziendale ai sensi D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
7) Pieno godimento dei diritti civili e politici;
8) Non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
9) Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10) Avere un'età non inferiore a 18 anni (compiuti alla data della domanda di ammissione alla selezione).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti minimi di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione, la mancata sottoscrizione del contratto di lavoro e, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

INCOMPATIBILITA' (art.12 del Regolamento del Personale della Società):

Non può partecipare alla selezione chi sia coniuge, discendente, ascendente, fratello/sorella rispetto all'Amministratore Unico, al Revisore dei conti, ai Quadri aziendali o al Direttore di Jesolo Patrimonio s.r.l..

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI:

Jesolo Patrimonio s.r.l. potrà effettuare controlli a campione e verificare, ad insindacabile giudizio, la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla selezione.
Qualora vengano riscontrate dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente ottenuti sulla base di dichiarazioni o atti non veritieri.
Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte della Jesolo Patrimonio s.r.l., il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto individuato a seguito della procedura di selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (art.13 del Reg. del personale della Società)

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in lingua italiana con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato "Domanda di ammissione selezione di n.1 operaio addetto ai servizi di presidio e supporto operativo presso la struttura museale "JMuseo" a tempo indeterminato,
autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti minimi indicati nella domanda e richiesti nel bando.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata in originale, A PENA DI ESCLUSIONE, allegando copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, datato, firmato ai sensi del DPR 445/2000 e corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi compresi ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679.

Nel curriculum vitae devono essere riportati con precisione i precedenti rapporti di lavoro, la posizione ricoperta e le mansioni svolte.

La domanda di ammissione assieme ai **relativi allegati** devono essere recapitati all'Ufficio Risorse Umane di Jesolo Patrimonio s.r.l. esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano, **in una busta chiusa,** presso l'Ufficio Protocollo di Jesolo Patrimonio s.r.l. dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, contenente i documenti citati, indicando esternamente, oltre al proprio nominativo ed indirizzo, la dicitura: "Bando di selezione per l'assunzione di n.1 operaio addetto ai servizi di presidio e supporto operativo presso la struttura museale "JMuseo" a tempo indeterminato".

- Inoltrati mediante raccomandata postale con ricevuta di ritorno a: Jesolo Patrimonio Srl - Ufficio Risorse Umane, via Meucci n.10, 30016 Jesolo (VE), entro il termine di scadenza, indicando esternamente, oltre al proprio nominativo ed indirizzo, la dicitura: "Bando di selezione per l'assunzione di n.1 operaio addetto ai servizi di presidio e supporto operativo presso la struttura museale "JMuseo" a tempo indeterminato".
  Si raccomanda comunque di considerare attentamente le tempistiche relative la seguente modalità di invio in quanto, **l'istanza spedita entro la data di scadenza del bando, ma non pervenuta alla Società entro cinque giorni successivi la stessa, non sarà ritenuta valida alla candidatura**.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi comunque imputabili al fatto di terzi, per caso fortuito o per forza maggiore;

- Inviati, entro il termine di scadenza previsto, **solo a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC**: **jesolopatrimonio@legalmail.it**, purché i documenti siano firmati digitalmente o siano debitamente sottoscritti, in formato PDF, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. Non sarà ammessa la domanda inviata ad un indirizzo mail della società diverso da quello pec sopra indicato.

Il termine di presentazione delle domande scadrà il giorno **09/10/2026 alle ore 13.00.**

Il termine è perentorio (farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo della società, o dal servizio postale o la notifica di ricevuta di avvenuta consegna della pec) **e l'inosservanza ne determina l'esclusione dalla selezione.**

Qualora la comunicazione di dati falsi o inesatti dovesse risultare in un momento successivo all'eventuale ammissione alla graduatoria, si procederà con la decadenza d'ufficio da ogni diritto in ordine alla partecipazione al concorso, fermo restando le eventuali conseguenti responsabilità di legge.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

L'esclusione dalla selezione avverrà per le seguenti motivazioni:

a) La mancata indicazione, sull'esterno della busta della dicitura relativa al bando di selezione al quale si intende candidarsi e del mittente esternamente alla busta contenente i documenti oggetto di selezione;
b) La mancata presentazione e compilazione della domanda di ammissione alla selezione, datata e firmata, contenente le dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e l'individuazione del bando di selezione cui l'aspirante intende partecipare;
c) La mancata presentazione del curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi compresi ai sensi del Regolamento UE GDPR 2016/679;
d) La mancata presentazione della copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
e) La presentazione della candidatura oltre la scadenza dei termini stabiliti nel presente bando;
f) Difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando, requisiti minimi per la partecipazione alla procedura di selezione.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Le comunicazioni ai candidati, inerenti alla presente procedura selettiva, salvo diversamente specificato, saranno fornite **solo a mezzo pubblicazione sul sito ufficiale della società Jesolo Patrimonio Srl www.jesolopatrimonio.it nella sezione "Selezione Personale – Bandi in corso".**

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, i quali sono pertanto tenuti a prenderne visione.

A DECORRERE DAL GIORNO 19/10/2026 l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi verrà pubblicato nel sito della società alla sezione "Selezione Personale – Bandi in corso – Elenco Candidati ammessi e non ammessi alla selezione".

PROVE D'ESAME:

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE: massimo punti 10

- Analisi del curriculum vitae per valutare le esperienze professionali di ciascun candidato.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO: massimo punti 20

- La prova consiste in un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze lavorative di ciascun candidato.

Saranno ammessi alla graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 18/30.

DATE DELLE PROVE :

Le date delle prove d'esame saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione sul sito istituzionale di Jesolo Patrimonio s.r.l. dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione.

AI CONCORRENTI NON SARÀ DATO ALTRO AVVISO.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, NEL GIORNO ED ORA COMUNICATI NELL'APPOSITA PAGINA DEL SITO AZIENDALE SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI ALLA SELEZIONE.
SI PREGA DI COMUNICARE PREVENTIVAMENTE L'EVENTUALE IMPOSSIBILITA' A PRESENTARSI AL COLLOQUIO, AL FINE DI GARANTIRE UN MIGLIORE SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

Jesolo Patrimonio S.r.l. si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando per motivate esigenze organizzative, senza che ciò comporti diritti o pretese da parte dei candidati.

COMMISSIONE PER LA SELEZIONE:

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Personale della Società.

GRADUATORIA DI MERITO:

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei punteggi delle singole prove di selezione.
Ai candidati, in possesso dei requisiti, che abbiano già prestato la propria attività presso Jesolo Patrimonio s.r.l. si applicheranno, in ogni caso, gli ulteriori criteri di cui all'art. 18 del Regolamento del Personale della Società.
La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato.
In caso di parità di punteggio finale tra due o più candidati, ai fini della graduatoria finale, avrà precedenza il candidato anagraficamente più anziano.

ASSUNZIONE:

La graduatoria verrà utilizzata per la stipula di un contratto di lavoro subordinato per il profilo oggetto del bando. La sottoscrizione del contratto di assunzione sarà subordinata al giudizio di idoneità fisica espresso dal medico competente.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova previsto dal CCNL Utilitalia o la rinuncia da parte del candidato costituiscono causa di decadenza dalla graduatoria. In caso di rinuncia da parte del candidato prescelto, Jesolo Patrimonio S.r.l. attingerà dalla stessa graduatoria in ordine di merito.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA:

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del DLGS 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio) la graduatoria della selezione sarà valida per un termine di **due anni** dalla data di approvazione della stessa. Dalla medesima data decorrono i termini per le impugnazioni.

NORME APPLICABILI:

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e nel Regolamento del Personale della Società, nonché del CCNL Utilitalia.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 2016/679

Titolare del trattamento e responsabile protezione dati:

Il titolare del trattamento dei dati è Jesolo Patrimonio S.r.l., con sede in via Meucci 10 – 30016 Jesolo (VE), tel. 0421-352311, mentre l'R.P.D. è raggiungibile ai seguenti dati di contatto: 0421-352330, pec: jesolopatrimonio@legalmail.it.

Finalità del trattamento:
I dati personali sono trattati dal titolare per la gestione a norma di legge della procedura di selezione.

Base giuridica del trattamento:
La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare, nonché per finalità di interesse pubblico relativamente alle attività di instaurazione, gestione ed estinzione di un rapporto di lavoro.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale mancato conferimento dei dati.
Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità, da parte del titolare, di adempiere alle formalità di legge della procedura di selezione e, quindi, di ammettere alla stessa il candidato.

Ambito di comunicazione e divulgazione dei dati:
Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati siano trattati da personale dipendente del titolare, opportunamente autorizzato al trattamento, al quale sono state fornite istruzioni scritte. I dati saranno oggetto di trattamento da parte della commissione aggiudicatrice appositamente nominata.
I dati personali (nome e cognome) saranno pubblicati sul sito istituzionale per scopi di pubblicità legale.

I dati verranno conservati per l'assolvimento degli obblighi di legge derivanti dalla procedura di selezione.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Predetti articoli prevedono la facoltà per l'interessato di proporre reclamo ad un'autorità competente (in Italia è il Garante Privacy, www.garanteprivacy.it), qualora non riceva idoneo riscontro alle proprie istanze.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento , ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi dell'art.8 della L 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore della Jesolo Patrimonio S.r.ll. nella persona del Sig. Buosi Igor.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di interesse societario o nel caso di modifica della normativa.
La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.
Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Tel. 0421/352330.
Il bando completo è scaricabile dal sito www.jesolopatrimonio.it nella sezione "Selezione Personale -Bandi in corso".

Jesolo, 15 settembre 2026

L'Amministratore Unico
Claudio Zambon

JESOLO Patrimonio srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
Claudio Zambon

JESOLO PATRIMONIO S.R.L.
Via A. Meucci, 10 - 30016 Jesolo (VE)
tel. 0421 352 311 - fax 0421 352 342
Codice fiscale e Partita IVA 03540820275
R.E.A. Venezia 324440

Numero Verde 800 984 789

www.jesolopatrimonio.it
info@jesolopatrimonio.it
jesolopatrimonio@legalmail.it