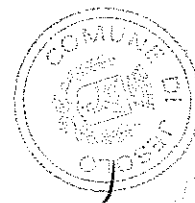


CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEI LOCULI CIMITERIALI, DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, CUSTODIA DEL CIMITERO, E DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE LUCI VOTIVE DEL CIMITERO COMUNALE.

L'anno duemilasette (2007), addì vent'otto (28) del mese di giugno (06), presso la Residenza Municipale del Comune di Jesolo, sita a Jesolo in via Sant'Antonio n. 14/a, con la presente privata scrittura, da valere ad ogni conseguente effetto di ragione di legge



TRA

Il Comune di Jesolo, di seguito per brevità denominato Comune, con sede in Via San Antonio, 14/a Jesolo (VE), codice fiscale n. 00608720272 nella persona del proprio Dirigente del Settore III° del Comune, nato a San Donà di Piave (VE), il 30.03.1959, domiciliato per la carica presso il Comune medesimo, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse del Comune che rappresenta;

E

Jesolo Patrimonio S.r.l., con sede in Via San Antonio, 14/a Jesolo (VE), P.I. e C.F. 03540820275, nella persona dell'amministratore unico Legale Rappresentante Dott. Melato Massimo, nato a Bologna il 22 Luglio 1972, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio, ma in nome per conto ed interesse di Jesolo Patrimonio S.r.l.;

Premesso:

- che con propria delibera n. 47 del 30/03/2006, giusto atto notarile rep. 83055 del 30/06/2006, è stato modificato lo statuto della società Dune S.r.l.,

di proprietà del Comune di Jesolo a seguito di atto notarile n. 82722 del 02/05/2006, e la denominazione della società medesima che viene denominata "Jesolo Patrimonio S.r.l.";

- che nell'oggetto sociale di cui all'art. 3 dello statuto della Jesolo Patrimonio S.r.l. sono previste le seguenti attività:

- "la progettazione, l'acquisto, la costruzione, la manutenzione, la gestione, la locazione di beni mobili ed immobili, reti, impianti ecc.";
- "il servizio di gestione del patrimonio del comune di Jesolo come da conferimenti comunali ed ulteriori successive acquisizioni anche mediante mezzi propri";
- "l'affidamento della gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile del comune".
- Ecc.

- che il cimitero comunale fa parte del patrimonio indisponibile dell'ente comunale;

- che la Jesolo Patrimonio S.r.l. è una società interamente pubblica la cui proprietà è incedibile ai sensi dell'art. 113 comma 13 della legge 267/2000 ed ai sensi dello statuto opera esclusivamente per il Comune di Jesolo in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Decreto legge 223/2006 convertito con legge 248/2006;

- che per il controllo analogo sulla Società questo Ente si avvale della Commissione di cui all'art. 28 dello statuto nominata dal Sindaco con atto n. 73730 del 13/12/2006.

- che, con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 28/02/2007, il Comune di Jesolo ha stabilito di esternalizzare il servizio cimiteriale conservando la



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

proprietà dell'immobile in quanto patrimonio indisponibile, e di affidare in house providing alla Jesolo Patrimonio srl la concessione di costruzione, manutenzione e gestione del servizio pubblico del cimitero comunale per le seguenti motivazioni:

- unificare la gestione organizzativa di tale servizio ora distribuito in più uffici;
- semplificare le procedure di costruzione e concessione dei nuovi loculi in quanto la società pubblica può utilizzare sistemi di finanziamento più dinamici rispetto al comune;
- usufruire dei benefici fiscali e contabili caratteristici della gestione privatistica;



al fine di utilizzare tali benefici negli esercizi futuri per programmare un generale miglioramento delle caratteristiche dell'immobile e del servizio a favore della cittadinanza;

- che la Jesolo Patrimonio srl, come sopra evidenziato, possiede tutti i requisiti necessari per un affidamento diretto della concessione del servizio pubblico previsto dall'art. 113 comma 5 lettera c) del D.Lvo 267/2000;
- che Jesolo Patrimonio s.r.l. in qualità di concessionario di servizio pubblico, è tenuta al rispetto dei principi generali di economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza di cui alla Legge 241/1990, modificata ed integrata con la Legge 15/2005, nonché dai principi generali dell'ordinamento comunitario ed alla normativa nazionale e comunitaria sugli appalti di forniture, lavori e servizi D.Lvo 163/2006;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 157 del 17.04.2007 è stato approvato lo schema di contratto relativo;

Tutto quanto sopra premesso, le parti, come sopra rappresentate

CONVENGONO E PATTUISCONO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - RECEPIMENTO DELLA PREMESSA

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente contratto di servizio, in quanto costituiscono condizioni preliminari, essenziali ed irrinunciabili per l'assunzione dei diritti e delle disposizioni volute dalle parti con il presente contratto.

ART.2 - FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il presente contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti tra Jesolo Patrimonio s.r.l. ed il Comune di Jesolo relativamente al servizio in oggetto, fissandone gli obblighi reciproci al fine di garantire l'autonomia gestionale di Jesolo Patrimonio s.r.l. ed il perseguimento degli obiettivi di servizio dell'Amministrazione Comunale a favore della cittadinanza e la programmazione e verifica della gestione operativa.

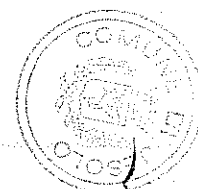
ART.3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Jesolo affida in esclusiva a Jesolo Patrimonio S.r.l., che accetta e si impegna a svolgere, la concessione per la costruzione e gestione dei loculi cimiteriali nonché l'esercizio della manutenzione ordinaria, pulizia e custodia del cimitero e delle relative aree di pertinenza, oltre servizi affini, nel rispetto delle normative di settore.

L'affidamento della concessione comprende:

- A) Concessione del cimitero comunale identificato catastalmente come segue:

Identif.	Foglio	Mappale	Superf. Catastale Mq.
NCT	40	31	2.815
NCT	40	118	5.230
NCT	40	277	4.200
NCT	40	679	360
NCT	40	680	1.750
NCT	40	681	1.740
NCT	40	683	2.145
NCT	40	696	810
NCT	40	715	6.032
NCT	40	717	3.721
NCT	40	723	10.072
NCT	40	725	4.206
NCT	40	727	851
NCEU	40	A	4.996



- B) Progettazione e costruzione di quanto contenuto nel piano regolatore cimiteriale approvato con deliberazione C.C. n° 124 del 28/11/2003;
- C) Gestione delle concessioni ai privati dei loculi, ossari, tombe di famiglia e campi di inumazione già realizzati e di nuova costruzione con le modalità ed i prezzi determinati dalla Giunta Comunale;
- D) manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero;
- E) Servizi cimiteriali quali: tumulazioni, estumulazioni, inumazioni ed esumazioni ordinarie o straordinarie, gestione illuminazione votiva, pulizia,

custodia e relative autorizzazioni amministrative come da Regolamento Cimiteriale del Comune approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 96 del 11/07/1994 integrato con delibera di Consiglio Comunale n° 230/1996 e modificato con Delibera di Consiglio comunale n° 74 del 26/04/1999;

I servizi di cui ai punti D) ed E) sono individuati e descritti dettagliatamente nell'allegato "A" al presente contratto.

Con riferimento ai principi ed ai contenuti di cui al comma 1 lettera c) del presente articolo il Comune di Jesolo affida al Jesolo Patrimonio s.r.l., la realizzazione dei loculi cimiteriali e la successiva gestione degli stessi, ivi incluse le operazioni di affidamento in concessione agli utenti del servizio.

Jesolo Patrimonio s.r.l. può eseguire servizi aggiuntivi inerenti l'oggetto del contratto ma non espressamente previsti dal medesimo; gli stessi saranno eseguiti da Jesolo Patrimonio s.r.l. sulla base di modalità e corrispettivi da concordare tra le parti con appositi separati atti.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione oggetto del presente contratto avrà durata trentennale a partire dal 1 marzo 2007 e fino al 31 dicembre 2036.

I servizi A) B) C) e D) sopraindicati avranno inizio il giorno 1 marzo 2007.

Il servizio E) sopraindicato avrà inizio il giorno 1 ottobre 2007.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DEI SERVIZI E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Jesolo Patrimonio s.r.l., in qualità di concessionario, incassa direttamente le tariffe e gli introiti derivanti dalla gestione dei servizi e dalle concessioni a terzi.



Le tariffe dei servizi cimiteriali sono quelle approvate con deliberazione della giunta comunale n° 93 del 07 marzo 2006 e successivi aggiornamenti annuali su proposta del concessionario;

I canoni di concessione trentennale dei loculi ed ossari del nuovo blocco denominato "I" sono quelli approvati con deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 16 gennaio 2007;

I canoni di concessione dei nuovi loculi, ossari e tombe di famiglia e di quelli in scadenza verranno approvati con deliberazione della Giunta Comunale su proposta della società.

Per l'anno 2007 a Jesolo Patrimonio s.r.l. verrà rimborsata la somma di Euro 20.000 IVA compresa per le spese di trasferimento nei nuovi loculi del blocco "I" delle salme tumulate provvisoriamente. Contemporaneamente alle proposte di modifica dei canoni di concessione e della tariffe dei servizi cimiteriali il concessionario fornirà il piano economico finanziario del servizio

Relativamente ai futuri investimenti il comune potrà partecipare alla spesa su presentazione di progetto da parte della Jesolo Patrimonio S.r.l. su propria iniziativa o su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6 – FLESSIBILITA'

Al fine di consentire l'adeguamento tempestivo delle modalità di offerta del servizio ai mutamenti della domanda e delle condizioni di contesto, le parti possono ridefinire e/o aggiornare le prestazioni ed i termini di cui al presente contratto di concessione.

ART. 7 – OBBLIGHI DI Jesolo Patrimonio s.r.l.

Obblighi nei confronti del concedente



La Jesolo Patrimonio S.r.l. si obbliga al rispetto delle concessioni a terzi già esistenti e degli oneri ed incombenze in esse contenuti.

La Jesolo Patrimonio S.r.l. si impegna a subentrare nei rapporti contrattuali intrattenuti dall'Amministrazione Comunale ed in essere alla data del 01/10/2007 connessi alle attività di cui all'art. 3 comma 1 lettera e) del presente contratto.

La Jesolo Patrimonio S.r.l. dovrà produrre alla commissione per il controllo analogo del servizio "In House" tutta la documentazione prevista dal Regolamento Comunale del Controllo Analogo nei tempi previsti dallo stesso.

La Jesolo Patrimonio S.r.l. si impegna entro un anno dalla firma del presente contratto alla ricostruzione dell'inventario delle concessioni/autorizzazioni cimiteriali su supporto informatico con le modalità che saranno concordate con il Dirigente del Patrimonio Comunale.

La Jesolo Patrimonio S.r.l. provvederà entro il 01/10/2007 ad intestarsi le utenze a servizio del cimitero.

Munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni, permessi o DIA previste da normative di legge o da regolamenti necessari per l'esercizio della concessione.

Obblighi nei confronti degli utenti

I rapporti fra Jesolo Patrimonio s.r.l. in qualità di Gestore e utenti e le condizioni generali di erogazione dei servizi sono disciplinati dalle vigenti specifiche normative in materia, dai Regolamenti comunali e dalla Carta dei Servizi, proposta dal gestore entro il primo anno di gestione e approvata dal Comune e adottata dal Gestore nel rispetto delle norme vigenti ed in



particolare del D.P.C.M. 27/01/94, che disciplina in dettaglio i principi fondamentali a tutela dell'utente, le modalità di fruizione del servizio, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfetario agli utenti per mancato rispetto degli standard.

Obiettivi della gestione

Jesolo Patrimonio s.r.l. nell'espletamento dei servizi si impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti;
- b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi;
- c) miglioramento e qualificazione delle aree cimiteriali;
- d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani connessi alle circostanze d'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto.

Tali obiettivi devono inquadrarsi in un processo di miglioramento e sviluppo dei servizi nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario degli stessi.

Forme di gestione

Jesolo Patrimonio s.r.l. ha facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficacia ed economicità, fermo restando il rispetto degli standard definiti nel Programma d'esercizio.

Jesolo Patrimonio s.r.l. provvede alla gestione delle attività in oggetto con proprie attrezzature, mezzi e personale e, qualora ne riscontri la convenienza economica, mediante affidamenti a soggetti terzi o a strutture autonome dallo



stesso costituite o partecipate; Jesolo Patrimonio s.r.l. può altresì effettuare appalti per la manutenzione e/o costruzione di impianti, nonché per l'acquisizione di forniture e prestazioni relative al servizio nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in vigore.

Jesolo Patrimonio s.r.l. si impegna inoltre a:

- comunicare preventivamente al comune per iscritto i nomi dei dipendenti impiegati nel servizio, che possono essere assunti anche stagionalmente;
- fornire ai propri dipendenti appropriate divise da lavoro e tesserino da riconoscimento da portare sempre in modo ben visibile;
- designare e segnalare al Comune un responsabile del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di un telefono portatile; a detto responsabile fanno capo tutte le richieste e le comunicazioni. Il responsabile del servizio di Jesolo Patrimonio s.r.l. dovrà annualmente redigere un consuntivo dei lavori svolti che verrà trasmesso al Settore Tecnico del Comune;
- individuare il personale idoneo, con oneri a proprio carico, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio (Avviso Pubblico);
- istituire il servizio di reperibilità per eventuali emergenze.



Jesolo Patrimonio s.r.l. avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti oltre alle norme specificate nel presente contratto, anche tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e Regolamenti in vigore, nonché le ordinanze comunali e degli altri enti competenti, che riguardino, in particolare, il servizio oggetto del presente trasferimento.

ART. 8 – OBBLIGHI GENERALI DEL COMUNE

- 1) Il Comune su richiesta di Jesolo Patrimonio s.r.l, quando ricorrano tutti i requisiti previsti, rilascia gli atti ed i documenti necessari all'esecuzione

delle opere e alla gestione dei servizi. In tal senso il Comune si impegna a sostenere e favorire l'attività di Jesolo Patrimonio s.r.l. attraverso il puntuale svolgimento delle pratiche amministrative inerenti la gestione del servizio.

2) Il Comune, al fine di acquisire un parere preventivo e non vincolante, si impegna a comunicare con congruo anticipo a Jesolo Patrimonio s.r.l. le modifiche ai regolamenti comunali che possano in qualsiasi modo influire sul servizio oggetto del presente contratto.

3) Il Comune trasmette tempestivamente al Gestore i piani ed i programmi di sviluppo dei complessi cimiteriali, onde acquisire eventuali osservazioni e consentire la definizione tecnico-finanziaria degli investimenti e l'eventuale potenziamento o estensione dei servizi.

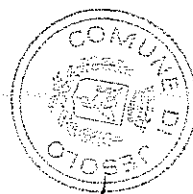
4) Nominare un responsabile del Procedimento della concessione e darne comunicazione alla Società.

ART. 9 – CARATTERI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico obbligatorio e costituisce attività di pubblico interesse e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore, fatte salve le disposizioni di cui alla L. n.146/1990 e successive integrazioni, in materia di servizi pubblici essenziali.

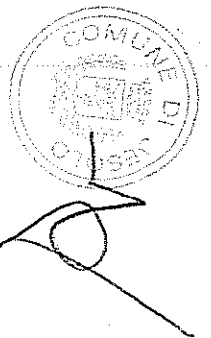
ART. 10 – CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune si riserva di attivare, a proprie spese, indagini conoscitive finalizzate a verificare l'efficacia e l'efficienza del servizio;



Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento visite ed ispezioni nei locali deputati alla gestione dei servizi, ovvero qualunque attività connessa.

Jesolo Patrimonio s.r.l. presta all'ente ogni collaborazione nell'espletamento delle attività di cui sopra, compatibilmente con la necessità di garantire la prestazione del servizio pubblico. Jesolo Patrimonio s.r.l. verrà preventivamente invitata a partecipare ai controlli suddetti, fornendo tutte le informazioni, i supporti e la documentazione utili all'effettuazione dei controlli stessi. Il comune potrà attivare, con spese a suo carico, i controlli ritenuti più opportuni per la verifica del servizio, avvalendosi di collaboratori interni o esterni, i cui nominativi saranno preventivamente comunicati a Jesolo Patrimonio s.r.l.



ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione totale o parziale del presente contratto di concessione, pena la risoluzione dello stesso e del rimborso delle maggiori spese e danni che derivassero al Comune per effetto di tale inadempienza.

Jesolo Patrimonio s.r.l. può, comunque, per la gestione del servizio affidato, avvalersi di fornitori, imprese o prestatori di servizi e di quant'altro necessario, anche esterni alla società stessa nel rispetto della normativa sui contratti pubblici.



ART. 12 - ASSICURAZIONE, DANNO A TERZI, RESPONSABILITA' E DISCIPLINA

1) Jesolo Patrimonio s.r.l. è responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente e mantiene indenne il Comune da qualsiasi

pretesa da parte di terzi riconducibili ai rapporti inerenti la prestazione del servizio;

2) Jesolo Patrimonio s.r.l. dovrà, pertanto, provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la RCT, oltre alle assicurazioni di legge;

3) Jesolo Patrimonio s.r.l. risponde del comportamento dei dipendenti nella esecuzione del servizio.

4) Nei confronti dei dipendenti Jesolo Patrimonio s.r.l. è tenuta alla scrupolosa osservanza delle normative vigenti in materia di assunzione del personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sulla sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.vo n. 626/1994 e D.Lgs.vo n. 242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in materia assistenziale e previdenziale.

5) Jesolo Patrimonio s.r.l. è l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

ART. 13 – ULTERIORI IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

cooperare, per il migliore espletamento del servizio da parte di Jesolo Patrimonio s.r.l. con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.

a consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune stesso;

a collaborare, attraverso i propri uffici amministrativi, nella programmazione e successiva realizzazione degli interventi concordati e ad informare Jesolo

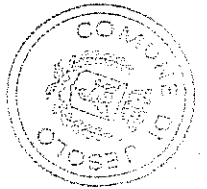


Patrimonio s.r.l. di ogni situazione che insorga e possa influire sulla gestione del servizio pubblico in esame;

a facilitare l'attività di coordinamento con altri Enti per fatti o comportamenti che possano incidere sulla gestione del servizio stesso.

ART. 14 – GARANZIE

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'affidatario del servizio costituisce una cauzione di € 50.000,00 (cinquantamila) di durata decennale mediante polizza fidejussoria n. 5249.00.27.27052897 e relativa appendice n. 1, rilasciata dall'Assicuratrice Edile S.p.a. in data 11/06/2007, che prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dalla richiesta scritta del Comune. La Jesolo Patrimonio S.r.l. con la firma del presente atto si impegna a provvedere al rinnovo della suddetta polizza, ovvero alla presentazione di analoga polizza decennale, allo scadere di ogni decennio di validità, al fine della copertura dell'intero periodo di validità del presente contratto.



ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

1) Il Comune può procedere alla risoluzione del presente contratto per le seguenti cause:

A) Per gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti da Jesolo Patrimonio s.r.l., non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;

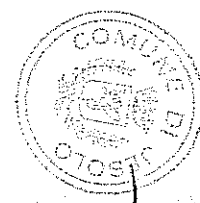
B) Per cessione (anche parziale) del presente contratto di concessione;

C) Per mancato rispetto degli obiettivi e degli obblighi di cui al precedente art. 3 "Oggetto del contratto";

D) Per interruzione di servizio obbligatorio di cui all'art. 9 del presente contratto;

E) Per cessazione o liquidazione di Jesolo Patrimonio S.r.l. o sussistenza delle cause di decadenza previste per legge, in particolare dell'art. 113 del T.U. 267/90.

Al verificarsi dei casi sopradescritti alle lettere A), B), C) e D) il Comune, con lettera raccomandata A.R. anche anticipata via fax, intimerà alla società affidataria l'adempimento dei propri obblighi entro un termine di 30 (trenta) giorni.



L'affidatario potrà controdedurre entro dieci giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione ad adempiere.

Scaduto il termine di 30 (trenta) giorni, senza che la Jesolo Patrimonio S.r.l. abbia provveduto a controdedurre e/o ad adempiere, il Comune potrà dichiarare la decadenza o la revoca dell'affidamento del servizio esercitando il diritto al risarcimento del danno.

La decadenza o la revoca della concessione avrà come conseguenza l'incameramento, da parte del Comune a titolo di penalità, della parte di cauzione prevista per il servizio di cui all'articolo 14.

Nessun indennizzo spetta alla Società Jesolo Patrimonio S.r.l. per effetto della anticipata cessazione a qualsiasi titolo della presente concessione, fatta eccezione per il rimborso dell'eventuale importo residuo degli investimenti autorizzati e non ancora completamente ammortizzati.



Qualora la cessazione sia causata da sopraggiunte modifiche normative, si provvederà alla quantificazione dell'indennizzo spettante all'affidatario oltre al rimborso del residuo degli investimenti indicato al precedente paragrafo.

ART. 16 - FACOLTA' DI RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL COMUNE

Il Comune può recedere dal presente contratto, ai sensi dell'art. 1671 c.c., e, quindi riscattare tutti i servizi di cui trattasi o taluni di essi, prima della scadenza prevista.

Il recesso comporta la restituzione al Comune, ovvero ad un nuovo soggetto gestore da esso indicato, dei beni mobili ed immobili funzionali all'espletamento del servizio pubblico concessionato a Jesolo Patrimonio s.r.l. nonché realizzati dallo stesso in proprio e con oneri a carico del medesimo, previa corresponsione di una somma di denaro calcolata o come valore netto contabile o, se non applicabile, come contraddittorio tra le parti. Il Comune comunicherà a Jesolo Patrimonio s.r.l. l'intenzione di esercitare la facoltà di recesso con un preavviso di 12 (dodici) mesi.

I beni di cui al precedente comma, dovranno trovarsi in condizioni di efficienza, igiene e in buono stato di conservazione, salvo il degrado per il normale deperimento d'uso.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ogni controversia che non sia potuta definire mediante contraddittorio tra le parti, sarà deferita al Giudice Ordinario.

Si esclude ogni meccanismo automatico di ricorso all'arbitrato.

Le parti contraenti convengono espressamente la competenza esclusiva del Foro di Venezia ed eleggono domicilio presso la sede comunale di Jesolo, via S. Antonio n. 14/A.

ART. 18 - PERSONALE

E' fatto obbligo a Jesolo Patrimonio s.r.l. di garantire il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente nei confronti dell'utenza, nonché la corretta disciplina nello svolgimento delle mansioni dello stesso personale, con particolare riguardo all'osservanza delle normative sulla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs.vo n.626/1994 e successive modificazioni e integrazioni e D.lgs.vo n.242/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le parti si danno atto che per la gestione del servizio il comune trasmetterà a Jesolo Patrimonio s.r.l. dati personali, talvolta sensibili ai sensi di legge; pertanto Jesolo Patrimonio s.r.l. si impegna al trattamento di tali dati in stretta osservanza di quanto disposto dal D.lgs.196/2003 e delle altre norme in materia.

Tutto il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso.

ART. 19 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del T.U. 26/04/86 n° 131.

ART. 20 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA DEL CONTRATTO

1) In caso di liquidazione di Jesolo Patrimonio S.r.l., i beni materiali mobili ed immobili, nonché i beni immateriali realizzati da Jesolo Patrimonio s.r.l. in proprio e con oneri a carico del medesimo, saranno acquisiti dal Comune, ovvero ceduti a titolo oneroso al diverso soggetto da quest'ultimo indicato per la prosecuzione dei medesimi servizi.

2) Al subentrante sarà trasferito, ai sensi dell'art.2112 c.c., anche il personale impiegato a tempo indeterminato da Jesolo Patrimonio S.r.l., fatte salve



A handwritten signature, possibly 'S.', written in ink.

cause di impedimento previste dalla legge o dai contratti relativi al personale suddetto.

ART. 21 – TUTELA AMBIENTALE

Dal 1999 il Comune di Jesolo mantiene attivo un proprio Sistema di Gestione Ambientale certificato in conformità alla norma internazionale UNI EN ISO 14001. Nell'ambito di tale SGA il Comune di Jesolo deve attuare un'adeguata sorveglianza affinché le attività svolte, sia direttamente che indirettamente, siano gestite in modo da assicurare il rispetto dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento.



A tale scopo il Comune di Jesolo predisporrà, in accordo con la Jesolo Patrimonio S.r.l., un documento denominato "Linee guida per la gestione del servizio pubblico locale di mobilità". Tale documento, che potrà subire nel tempo modifiche ed integrazioni in adeguamento all'evoluzione del SGA del Comune di Jesolo, definirà i controlli operativi minimi che l'affidatario del servizio deve attuare al fine di assicurare l'adempimento delle prescrizioni ambientali applicabili, e garantire l'adeguata gestione operativa degli aspetti ambientali, e relativi impatti, connessi alle attività svolte, con particolare riguardo a quegli aspetti che l'Amministrazione Comunale ha individuati come significativi.

L'affidatario del servizio si impegna ad attuare le suddette "Linee guida", ed a perseguire gli obiettivi di prestazione ambientale assegnatigli dal Comune di Jesolo, comprensivo dell'onere di smaltimento dei rifiuti nel rispetto della normativa in vigore. L'affidatario si impegna, altresì, a fornire al Comune di Jesolo i dati di prestazione ambientale richiesti, di accettare le verifiche ispettive che il Comune di Jesolo programmerà e che potranno essere attuate

sia da personale proprio sia da altri soggetti incaricati, e di attuare le azioni correttive concordate a seguito di eventuali non conformità emerse durante le suddette verifiche ispettive.

Il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al presente articolo comporterà l'applicazione di una penale dell'importo variabile da € 100,00.- (Euro Cento/00.-) ad € 1.000,00.-, in relazione alla gravità dell'inadempienza.



L'applicazione di tale penale dovrà essere preceduta da formale contestazione da parte del Comune di Jesolo, sulla quale Jesolo Patrimonio S.r.l. avrà facoltà di controdedurre entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

ART. 22 – PRIVACY

Per quanto riguarda le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali effettuati dall'affidatario del servizio, nei confronti del Comune di Jesolo l'affidatario assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento dei dati, e si impegna a rispettare e mettere in atto quanto di seguito riportato:

Finalità del trattamento effettuato: i dati potranno essere trattati dall'affidatario esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal CONTRATTO DI SERVIZIO IN OGGETTO, e non potranno essere trattati per lo svolgimento di altre attività o finalità;

Obbligo alla riservatezza: trattandosi di dati personali o sensibili, l'affidatario nonché tutti i suoi dipendenti e collaboratori, sono tenuti ad una condotta equipollente al segreto professionale e al segreto d'ufficio, e comunque a trattare i dati in maniera confidenziale e riservata, evitando qualsiasi occasione e adottando tutte le ragionevoli cautele affinché non vi sia conoscibilità superflua da parte di soggetti non autorizzati o non titolati;

Proprietà dei dati: qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dall'affidatario, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Comune di Jesolo, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti dall'affidatario alla conclusione o revoca del contratto, o in qualsiasi momento il Comune di Jesolo ne faccia richiesta;

Blocco dei dati alla conclusione o revoca del contratto: all'atto della conclusione o alla revoca del contratto, dopo aver restituito i dati, i dati detenuti dall'affidatario dovranno essere bloccati, vale a dire congelati e conservati e utilizzati solo per esigenze di archiviazione e verifica; se richiesto dal Comune di Jesolo, dopo averli restituiti al Comune i dati dovranno essere fisicamente cancellati dagli archivi cartacei ed elettronici, e la cancellazione dei dati in formato elettronico dovrà avvenire con modalità tecniche che non consentano in nessun caso il recupero successivo dei dati cancellati;

Divieto di subappalto: è fatto divieto all'affidatario di sub-appaltare affidare a soggetti terzi, i trattamenti e i dati affidati; l'eventuale affidamento o subappalto a soggetti terzi dovrà essere autorizzato per iscritto dal Comune di Jesolo;

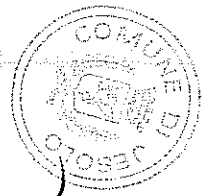
Nomina degli incaricati del trattamento dei dati: in qualità di responsabile del trattamento dei dati, l'affidatario provvederà alla nomina – con atto scritto – di dipendenti e collaboratori in qualità di Incaricati del trattamento dei dati, specificando analiticamente per iscritto l'ambito del trattamento consentito e le istruzioni da seguire nelle operazioni di trattamento dei dati e assicurando agli incaricati una adeguata formazione in materia di privacy e sicurezza;



A handwritten signature, possibly 'M', written in dark ink.

l'elenco degli incaricati e la verifica della sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione dovrà essere aggiornato e verificato con frequenza almeno annuale;

Rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): in qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, l'affidatario è tenuto a mettere in atto tutto quanto prescritto dal D.Lgs. 196/2003, e dovrà osservare e far osservare a dipendenti e collaboratori le suddette prescrizioni, e vigilerà diligentemente e periodicamente sull'ottemperanza da parte di tutti i soggetti tenuti; in caso di inadempienze o criticità, la situazione dovrà dall'affidatario essere prontamente segnalata al Comune di Jesolo; parimenti dovrà da parte dell'affidatario essere messo in atto e rispettato quanto prescritto dall'Allegato B al D.Lgs. 196/2003, noto come "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza";



ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

1) Il contratto dovrà essere interpretato secondo principi di buona fede secondo quanto prevede l'art.1366 c.c. e secondo la legge della Repubblica Italiana.

2) Esso dovrà essere interpretato nella sua interezza attribuendo a ciascuna clausola il senso che ne deriva dal complesso dell'atto, tenendo conto della reale intenzione delle parti al tempo della sua stipula ex artt. 1362 e 1363 c.c.

3) Nel caso di registrazione ogni spesa, onere, imposta e tassa che saranno applicate al presente contratto, sono a carico di Jesolo Patrimonio s.r.l.

Per quanto non specificato nel presente contratto, valgono tutte le disposizioni di legge Statali e Regionali, nonché le norme regolamentari e le

A handwritten signature, possibly 'M', written in dark ink.

disposizioni impartite dalla P.A., con particolare riguardo alle norme in materia di servizi pubblici degli Enti Locali, alle norme di contabilità generale dello Stato, alle disposizioni vigenti in materia di tutela sanitaria e ambientale, alle norme in materia di appalti, forniture e servizi.

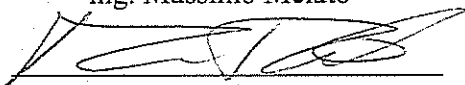
Letto, approvato e sottoscritto.

Jesolo, 28/06/2007

SOCIETA' JESOLO PATRIMONIO S.R.L. IL COMUNE DI JESOLO

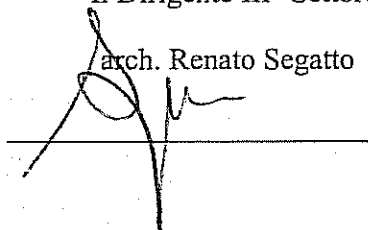
L'Amministratore Unico

ing. Massimo Melato

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Melato', written over a horizontal line.

Il Dirigente III° Settore

Arch. Renato Segatto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Segatto', written over a horizontal line.

OGGETTO: CONTRATTO DI SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA COSTRUZIONE E GESTIONE DEI LOCULI CIMITERIALI, DELL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE, CUSTODIA DEL CIMITERO, E DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLE LUCI VOTIVE DEL CIMITERO COMUNALE.

ALLEGATO A

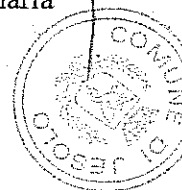
Dettaglio dei servizi di cui ai punti D) ed E) dell'articolo 3

Il servizio ha per oggetto la gestione e manutenzione dei cimiteri comunali e le attività amministrativo – contabili di polizia mortuaria.

S'intende pertanto essere compito esclusivo della Società la gestione di ogni attività, dalla fase di programmazione a quella esecutiva, inerente e conseguente e comunque connessa al pubblico servizio in argomento, quale previsto e definito dalla normativa vigente, fatta esclusione delle attività comportanti l'esercizio di pubbliche potestà che rimangono riservate al Comune.

In particolare vengono affidati alla società, intendendosi l'elencazione meramente esemplificativa e non esaustiva:

- operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, sia ordinaria che straordinaria;
- riduzione, composizione dei resti in cassetta;
- traslazioni fra loculi, loculi – tombe, altre;
- ricavo nicchia ossario o cinerario all'interno di manufatti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del verde: sfalcio delle aree e tappeti erbosi, potature piante, siepi, alberi, cura delle aiuole fiorite, compreso asporto di materiali di risulta e successivo conferimento al servizio di nettezza urbana;
- prelevamento periodico dei rifiuti dai contenitori (fiori secchi, ceri, altro), asporto dei materiali ed eventuale conferimento al servizio di nettezza urbana;
- servizio di pulizia dei viali, vialetti, corridoi, porticati e delle aree di circolazione in genere;
- servizio di pulizia delle fontanelle, caditoie ed altre infrastrutture;
- servizi di pulizia dei monumenti: pulizia, manutenzione ordinaria e straordinaria della chiesetta, dei servizi igienici, dei locali di servizio e di ogni altro fabbricato o edificio in genere;
- asporto materiali di risulta da riesumazioni (lapidei, resti dei feretri, indumenti, ecc.) e loro smaltimento;



- apertura e chiusura dei cancelli, custodia e sorveglianza generale dei cimiteri;
- sorveglianza stato di manutenzione dei manufatti privati o concessi in uso;
- controllo sui lavori eseguiti da ditte esterne per conto dei privati concessionari di tombe di famiglia o altro;
- gestione del servizio di illuminazione votiva;
- gestione delle concessioni dei posti salme, delle revoche e delle decadenze delle stesse;
- gestione amministrativa delle sepolture;
- gestione delle autorizzazioni per la posa di scritte sulle lapidi, ornamenti, porta fiori, ecc...;
- gestione delle autorizzazioni al trasporto salma e di altre tipologie di autorizzazioni, permessi, nulla osta, ec...;
- cura delle relazioni con autorità pubbliche;
- fissazione degli orari dei trasporti funebri e dei funerali;
- utilizzo e gestione del catasto cimiteriale informatico;
- ogni altra attività che nel corso di durata del presente contratto potrà essere disposta, di volta in volta dall'Amministrazione, nonché ogni altro servizio straordinario disposto in occasione di particolari circostanze, nuove disposizioni normative o per avvenimenti di eccezionale importanza o in caso di pubblica calamità.

