



Paolo Vallese

Policy and management professional
Project Manager – PMO
Consulente di Direzione e
Organizzazione



A.A. 2007/08 **Master in Management Pubblico (EQF7)**
Università L. Bocconi, Milano

A.A. 2005/06 **Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (VO) (EQF7)**
Università degli Studi di Padova

A.S. 2000 **Maturità Tecnica (EQF5)**
IIS "G. Galilei", Adria (Ro)

Guest student (scholarship)	2003	The Hague University, Inst. of Higher European Studies, L'Aja (NL);
	2001	Malta University, La Valletta (M);
	1999	Hugh Baird College, Liverpool (UK);

Interessato ai temi della governance e del management istituzionale ed aziendale e a lavorare nell'ambito della direzione e sviluppo locale, della programmazione e controllo e del presidio delle policy di compliance.

Orientato all'innovazione organizzativa e alla cura degli strumenti analitici e relazionali per il perseguimento dei risultati.

Operativo nel marketing e sviluppo commerciale, nella formazione manageriale, nell'uso e progettazione di metodologie e applicativi per l'innovazione aziendale.

Esperto nei temi dell'etica e legalità, della programmazione strategica, nelle relazioni istituzionali, nei controlli interni e nell'ambito della valutazione delle performance e del personale.

Abituato al lavoro di gruppo e alla indispensabile collaborazione e integrazione fra figure professionali e stakeholders diversi.

Consapevole nella gestione dello stress, mettendo al servizio delle relazioni integrità, discrezione e doti di mediazione. **Disponibile ed interessato** a modalità lavorative che prevedano flessibilità e mobilità.

INGLESE Avanzato-Interm. (CEFR)

FRANCESE Interm.-Elem. (CEFR)

OFFICE AUTOMATION:

Microsoft Office/Open Office (completo); MSOffice365 Teams; PowerBi; SharePoint; Google Workspace.

APPLICATIVI E GESTIONALI:

Salesforce, Gespeg, Ascotweb, Infokeeper, InazCommunication; Strategia e Controllo NapoleonePA, DateXControlli, DateXFondo; CAD;

ISCRITTO ALL' ALBO ESPERTI AGENAS per le aree: Trasparenza ed integrità; Economico/Gestionale; Giuridico/Amministrativa, Formazione manageriale; Ricerca e Rapporti Internazionali; [2019]

Come professionista mi occupo di ricerca, consulenza e formazione, anche in collaborazione con altri soggetti, in ambito manageriale, in particolare nei settori:

della compliance e dei controlli interni; del marketing; dell'innovazione tecnologica; della gestione delle risorse umane orientato al capacity building e al change management; del monitoraggio e valutazione delle performances e delle policy; della progettazione strategica; delle relazioni istituzionali; dello sviluppo locale;

da 10.2022 **Esperto Operations**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Transformation Office DTD

Supporto al team territoriale NE del Dipartimento per la Transizione Digitale per il coordinamento con le figure di riferimento del Dipartimento; attività di CRM; reportistica; coordinamento e supervisione delle attività dei portafogli (enti e programmi). Verifica e controllo, con il compito di asseverare della conformità dei progetti realizzati e del conseguimento degli obiettivi.

da 06.2022 a 10.2022 **Project Manager – PMO**

Città di Venezia - Organismo Intermedio PON Metro

Definizione e disciplina di metodologie di controllo e rendicontazione in ambito PON Metro e analogamente su progettualità PNRR. Monitoraggio sull'esecuzione delle attività e verifica delle procedure.

da 10.2021 a 02.2022 **Esperto in analisi organizzativa e pianificazione strategica**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica

Attività per il rafforzamento della capacità amministrativa e alla re-ingegnerizzazione del modello tecnico-organizzativo delle attività istituzionali, presso l'Ispettorato della Funzione Pubblica.

da 5.2019 a 8.2021 **Consulente presso la Direzione HR
Responsabile di Unità Operativa, Centro di Formazione accreditato**

Enaip Veneto I.s.

Direzione, organizzazione e coordinamento di progetti formativi; finanziati e su commessa; cura delle relazioni con utenti, partner aziendali e istituzionali;

da 02.2015 a 12.2021 **Consulente di Direzione o Organizzazione**

Dasein s.r.l

Attività, di progettazione e conduzione di iniziative di Consulenza e Formazione nel campo della Pubblica Amministrazione e dei Servizi. Esperto dei controlli interni, performances, risorse umane, governance e vigilanza aziendale. Marketing e sviluppo commerciale.

da 5.2008 a 1.2012 **Analista e ricercatore**

Ires Veneto

Redazione di pubblicazioni, rapporti e ricerche in ambito economico, della finanza pubblica, delle relazioni organizzative. Gestione banche dati e osservatorio.

dal 2008 **Esperto della Valutazione del personale, della Programmazione, Controllo e della Rendicontazione strategico-gestionale**

Enti Locali, Aziende Pubbliche vari

Servizi di Audit e Membro di nucleo di valutazione, o dei controlli interni (D.Lgs. n. 150/2009, D.Lgs. 74/2017, D. Lgs. N. 267/2000; L. 190/2012, D.Lgs. 231/2001).

Controller per la Rete per il Controllo di Gestione negli Enti Locali del Comune di Pordenone.

dal 2011 al 2106 **Board e Governance**

Membro Consiglio di Amministrazione con deleghe di Istituto pubblico di assistenza e beneficenza.



CURRICULUM VITAE



VALLESE PAOLO

Data di nascita:

Nazionalità:

Residenza:

Telefono:

E-mail:

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Periodo	Dal 2012 ad oggi
Azienda/Ente e settore	Consulente di direzione e organizzazione libero professionista
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Independent policy and management consultant - Project Manager - Project Management Office Ricerca, consulenza e formazione, anche in collaborazione con altri professionisti, in ambito manageriale, in particolare nei settori: della compliance e dei controlli interni; del marketing; dell'innovazione tecnologica; della gestione delle risorse umane orientato al capacity building e al change management; del monitoraggio e valutazione delle performances e delle policy; della progettazione strategica; delle relazioni istituzionali; dello sviluppo locale; Attività di direzione per il presidio di funzioni centrali come il personale, il controllo di gestione, le scelte strategiche e attività di raccordo con stakeholder istituzionali e inter/intra organizzativi. Esperienza nel Project Management ed esecuzione operativa di mandati di consulenza e supporto al progressivo sviluppo del sistema d'offerta;
Periodo	Ott. 2022 – ad oggi
Azienda/Ente e settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri Transformation Office del DTD
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Esperto Operation Ass. (professionista art. 10, L. 113/2021) Supporto al team territoriale del Dipartimento per la Transizione Digitale per: il coordinamento con le figure di riferimento del Dipartimento; la gestione del sistema di Customer Relationship Management; la predisposizione dei report di avanzamento in base ai Key Performance Indicators (KPIs); la gestione e condivisione delle criticità attuate; l'identificazione dei principali interlocutori del settore a favorire la creazione di una conoscenza di base diffusa. Supporto il coordinamento degli Account Manager e Technical Implementation Manager nella supervisione delle attività dei relativi portafogli (enti e programmi). Attività di verifica e controllo anche in loco, con il compito di asseverare la conformità dei progetti realizzati e il conseguimento degli obiettivi.
Periodo	Giu. 2022 – Ott. 2022
Azienda/Ente e settore	Città di Venezia Organismo Intermedio PON Metro
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Project Manager – PMO (funzionario dipendente) Implementazione di sistemi di monitoraggio sull'esecuzione delle attività e dell'andamento della spesa del programma presso l'Organismo Intermedio. Verifica delle procedure e documentazione relativi ad appalti pubblici. Definizione e disciplina di metodologie di controllo e rendicontazione in ambito PON Metro e analogamente su progettualità PNRR.
Periodo	Ott. 2021 – Feb. 2022
Azienda/Ente e settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica; incarico per conto di Studiare Sviluppo S.r.l., Società del Ministero dell'Economia e Finanze
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Esperto in analisi organizzativa e pianificazione strategica (libero professionista) Supporto analitico e tecnico mirato al rafforzamento della capacità amministrativa e alla re-ingegnerizzazione del modello tecnico-organizzativo per la gestione delle attività istituzionali, delle segnalazioni e delle verifiche ispettive, presso l'Ispettorato della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. - Ricognizione delle caratteristiche e definizione di scenari evolutivi dei processi organizzativi interni; Definizione del Piano dei fabbisogni formativi e tecnico-organizzativi; Progettazione di una piattaforma tecnologica per il funzionamento delle attività istituzionali dell'Ispettorato.
Periodo	Gen. 2020 – Sett. 2021
Azienda/Ente e settore	ENAI Veneto i.s. Ente di formazione accreditato
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Responsabile di Unità Operativa (dipendente) Direzione per la: - Progettazione, coordinamento e monitoraggio di progetti formativi e servizi a committenza su programmazione UE, regionale o aziendale - Attività leFP, Corsi a catalogo, Servizi al Lavoro; - Comunicazione e sviluppo dei team di progetto; - Organizzazione, coordinamento, sviluppo e gestione del gruppo di lavoro; - Realizzazione e monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei relativi KPI; - Cura dei rapporti con aziende, reti territoriali e partner istituzionali del territorio; - Gestione delle relazioni con i clienti; - Presidente e membro commissioni selezione/esame di qualifica RV

Periodo	Mag. 2019 – Dic. 2019
Azienda/Ente e settore	ENAIIP Veneto i.s. Ente di formazione accreditato
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Consulente Direzione Risorse Umane (<i>libero professionista</i>) Formazione e attività di supporto organizzativo alla Direzione; Supporto nella definizione dell'organizzazione e degli incarichi delle Unità Operative sul territorio;
Periodo	Gen. 2015 – Gen. 2021
Azienda/Ente e settore	Dasein s.r.l. Società di Consulenza, Ricerca e Formazione
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Consulente di Direzione e Organizzazione, Formatore (<i>libero professionista</i>) Attività di progettazione, gestione e rendicontazione di iniziative di Consulenza, Ricerca, Formazione. Attività di sviluppo commerciale e co-progettazione, utilizzo e gestione di Applicativi realizzati dalla società. Ambito dei progetti: - Disciplina dei controlli interni e strumenti per la Programmazione e Controllo; - Valutazione delle Performances e sviluppo del Personale; - Contrattazione decentrata; - Mappatura dei processi, Analisi e progettazione organizzativa, Change Management; - Valutazione delle performances; - Etica e Legalità, Trasparenza e anticorruzione; - Implementazione Modelli di Gestione ex d.lgs. n. 231/2001; - Attivazione di Gestioni Associate; - Supporto direzionale presso Enti della PA Locale e Aziende socio-sanitarie;
Periodo	Sett. 2018 – Sett. 2020
Azienda/Ente e settore	Comune di Manerba del Garda
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Membro esterno esperto del NUCLEO DI VALUTAZIONE (<i>libero professionista</i>) Incarico per gli adempimenti D.Lgs. n. 150/2009 e D.Lgs. 74/2017 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.
Periodo	Dic. 2017 – Dic. 2018
Azienda/Ente e settore	Unione dei Comuni di Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Componente unico del “Servizio controllo di gestione” (<i>libero professionista</i>) Incarico per gli adempimenti artt. 197, 198 e 198 bis del D. Lgs. N. 267/2000
Periodo	LUG. 2011 – SETT. 2016
Azienda/Ente e settore	IPAB Andrea Danielato Centro servizi per anziani
Tipo di impiego	Consigliere di amministrazione con deleghe
Periodo	MAG. 2008 – GEN. 2012
Azienda/Ente e settore	IRES Veneto, Istituto di Ricerche Economiche e Sociali Istituto di Ricerca
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Analista, ricercatore (<i>collaboratore</i>) Collaborazione e coordinamento sulle ricerche e sui progetti dell'istituto di carattere in ambito economico-finanziario e organizzativo. Ambito dei progetti: - Finanza pubblica; - Valutazione delle politiche pubbliche e delle partnership pubblico-privato, - Servizi pubblici locali; - Welfare e Sistema socio-sanitario - Autonomie locali e governance territoriale Negoziazione territoriale; - Valutazione partecipata. - Valorizzazione del capitale umano; Coordinamento della banca dati dell'Osservatorio NOBEL (Nuovo Osservatorio Bilanci Enti Locali) e co-autore dei rapporti sulla finanza locale. Presidio di attività di formazione partecipata e gestione della contrattazione sociale.
Periodo	Mag. 2008 – Apr. 2010;
Azienda/Ente e settore	Comune di Pordenone Direzione Generale – Controllo di Gestione
Tipo di impiego, mansioni e Responsabilità	Controller (<i>collaboratore</i>) Supporto all'attività dell'ufficio nell'ambito della rendicontazione, della programmazione strategica e operativa attraverso il controllo di gestione. Supporto e gestione all'implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione per enti facenti parte della Rete per il Controllo di Gestione negli Enti Locali avviato dal Comune di Pordenone. Coordinamento network enti per progetti Benchmarking (pianificazione, indicatori di valutazione, comunicazione del progetto).

ALTRE ESPERIENZE

Comune di Venezia, Direzione Politiche Sociali, Partecipative e dell'accoglienza (tirocinio): Attività di supporto allo studio preliminare e alla definizione di un prototipo di sistema di reportistica e monitoraggio dei flussi finanziari che risponde alle peculiari esigenze gestionali della Direzione 2007-2008).

Azienda Speciale Residenza Sanitario Assistenziale Monticello (field research): Attività di studio e consulenza per lo Sviluppo e la Diagnosi del Sistema Organizzativo Aziendale (2007).

Web Rise srl, Supporto organizzativo, document management, back office (2005-2006).

Università degli Studi di Padova, Supporto organizzativo (AA. 2002-2003) (AA. 2004-2005).

RUNWAY srl: Supporto nell'organizzazione operativa di eventi e manifestazioni, (2002-2003).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica rilasciata	Master Universitario in Management Pubblico
Date (da – a)	Gen. 2007 – Mar. 2008
Nome e tipo di istituto	Scuola di Direzione Aziendale, Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano
Materie oggetto dello studio	Integrazione tra diversi livelli istituzionali, pratiche, politiche, modelli per un approccio indipendente, trasparente e flessibile alla gestione e governo delle PPAA..
Livello nella classificazione	Corsi universitari di alta formazione scientifica e/o professionale - Master universitario
Qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Date (da – a)	A.A. 2005/2006
Nome e tipo di istituto	Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Padova
Materie oggetto dello studio	Scienze politiche, Integrazione europea, Relazioni internazionali, Economia della globalizzazione, Global governance;
Livello nella classificazione	Laurea magistrale, vecchio ordinamento.
Altre esperienze	- A.A. 2003/2004, Guest student (Erasmus) - The Hague University, Institute. of Higher European Studies, L'Aja (NL) - A.A. 2001, Guest student (Borsa di studio Min.Affari Esteri) - Malta University, La Valletta (Malta)
Qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnica;
Date (da – a)	Lug. 2000
Nome e tipo di istituto	Istituto tecnico industriale, G. Galilei, Adria (RO)
Materie oggetto dello studio	Elettronica e telecomunicazioni;
Livello nella classificazione	
Altre esperienze	- 1999, Guest student (Borsa di studio, Progetto E) - Hugh Baird College, Liverpool (UK)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO																
ALTRE LINGUE	<table> <tr> <td>INGLESE</td><td>Avanzato-Interm. (CEFR)</td></tr> <tr> <td>Capacità lettura</td><td>ECCELLENTE</td></tr> <tr> <td>Capacità scrittura</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>Capacità espressione orale</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>FRANCESE</td><td>Interm.-Elem. (CEFR)</td></tr> <tr> <td>Capacità di lettura</td><td>BUONO</td></tr> <tr> <td>Capacità di scrittura</td><td>BASE</td></tr> <tr> <td>Capacità di espressione orale</td><td>BASE</td></tr> </table>	INGLESE	Avanzato-Interm. (CEFR)	Capacità lettura	ECCELLENTE	Capacità scrittura	BUONO	Capacità espressione orale	BUONO	FRANCESE	Interm.-Elem. (CEFR)	Capacità di lettura	BUONO	Capacità di scrittura	BASE	Capacità di espressione orale	BASE
INGLESE	Avanzato-Interm. (CEFR)																
Capacità lettura	ECCELLENTE																
Capacità scrittura	BUONO																
Capacità espressione orale	BUONO																
FRANCESE	Interm.-Elem. (CEFR)																
Capacità di lettura	BUONO																
Capacità di scrittura	BASE																
Capacità di espressione orale	BASE																
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità e predisposizione al lavoro di gruppo maturata nello svolgimento di mansioni lavorative ed istituzionali ove risulta indispensabile la collaborazione e l'integrazione fra figure professionali e stakeholders. Predisposizione alla proficua collaborazione e alla facilitazione dell'interazione fra soggetti diversi, realtà istituzionali sub-sovrordinate e organi di governance.																
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità ad affrontare situazioni di stress controllato legato soprattutto alla conduzione o partecipazioni di progetti complessi. Doti di mediazione e discrezione nella gestione delle risorse umane. Modalità orarie flessibili e disponibilità ed interesse a trasferte.																
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza applicativi di Office Automation: Microsoft Office/Open Office (completo); MSOffice365 Teams; PowerBi; SharePoint; e di Google Workspace. Gestionali e Applicativi: Salesforce, ; GesPeg; Cad; Gespeg, Ascotweb, Infokeeper, InazCommunication (SelfWeb); Strategia e Controllo NapoleonePA, DateXFondo; CAD																
PATENTE O PATENTI	Patente A e B:																
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritto all' ALBO ESPERTI DELL'AGENZIA NAZIONALE "AGENAS" (2019) per le aree: <i>Trasparenza ed integrità;</i> <i>Economico/Gestionale;</i> <i>Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale;</i> <i>Ricerca e Rapporti Internazionali;</i>																



CORSI DI PERFEZIONAMENTO

- **“MOOC Vali.Co – Individuazione Validazione Competenze”**: Percorso di apprendimento a distanza sulla individuazione, validazione e progettazione della valutazione delle competenze. Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche INAPP (public policy innovation).
- **“PROJECT RISK MANAGEMENT”**: Corso di formazione introduttivo alle attività di risk management nella conduzione di progetti complessi. Horsa Group.
- **“LA SCRITTURA EFFICACE - E i nuovi scenari della comunicazione scritta”**. Attività per il miglioramento della comunicazione scritta, Chiara di Benedetto (UNIPD).
- **“SOFT SKILL”**: Percorso formativo per il miglioramento delle soft skills nella gestione delle organizzazioni. Il percorso comprende moduli relativi ai seguenti temi: *Coordinarsi con gli altri; Decision Making; Gestire gli altri; Intelligenza emotiva; Problem Solving; Project Management; Analisi di bilancio per manager; Customer Centric Culture*. Anpal - Modulo Group Business & People Management.
- **“INTRODUZIONE AL D. LGS. 231”**: Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300. Ecipa NordEst
- **“FINANZA D'IMPRESA NEL DIRITTO DELL'ECONOMIA: COME LA TEORIA POSSA ESSERE UTILE PER LA PRATICA LOCALE”**. Workshop organizzato nell'ambito dei programmi del Laboratorio di Diritto dell'Economia - Didattica avanzata e ricerca per lo sviluppo sostenibile e l'internazionalizzazione - che opera nell'ambito delle attività di Didattica Avanzata del Corso di Laurea di Diritto dell'Economia. Università di Padova - sede di Rovigo.
- **“IL PIANO DELLE PERFORMANCE COME STRUMENTO PER MIGLIORARE I SERVIZI PUBBLICI. COME SI SVILUPPA E COME SI UTILIZZA. Strategic plans to improve public sector services: how to develop and implement them”**. Workshop sui più recenti approcci, tecniche e strumenti in materia di performance measurement and management, con riferimento sia ai principali paesi europei sia alle principali esperienze e applicazioni in Italia. Università degli Studi di Padova.
- **“COSTRUTTORI di WELFARE LOCALE”**. Corso di formazione-intervento rivolto a chi si occupa di negoziare, nei vari territori del Veneto, i diritti di cittadinanza. CGIL Veneto, IRES Veneto, Università degli Studi di Padova, Centro “Giorgio Lago. Padova.
- **“CORSO DI EUROFORMAZIONE 2010”**: Corso di formazione promosso dall' “Enterprise Europe Network” sulle tematiche del diritto europeo, delle politiche comunitarie, degli strumenti a supporto della progettazione e della presentazione di proposte progettuali a valere sui bandi europei, organizzato presso EuroSportello Veneto, Venezia.
- **“INTERACTION FORUM”** , Ciclo di incontri di studio su processi di innovazione dei servizi di welfare e delle politiche pubbliche organizzato dal Centro Interdipartimentale di Studi per i Servizi alla Persona (CISSPE) UNIPD.
- **“ETICA, ECONOMIA E POLITICA”**, Scuola di Formazione - Giovanni Ferrara -(temi: Principi e valori, Concorrenza e regolamentazione dei mercati, Livelli di Governo), Collegio Ghislieri, Pavia.
- **“IL CONSULENTE DI DIREZIONE”**: Corso di preparazione alla professione del consulente di direzione ed organizzazione, organizzato da APCO (ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE CONSULENTI DI DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE – affiliata IMCI).
- **“LEGGERE IL TERRITORIO PER GOVERNARE LO SVILUPPO, Modelli interpretativi e pratiche di governance”**, Summer School IV ediz. dell'Associazione M.A.S.TER (MEDIATORI E ANIMATORI PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO) e Dipartimento di studi storici e politici, Università di Padova.
- **“LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN”**, Corso di Formazione organizzato da: START CUP '08, Univ. di Padova - Veneto Innovazione.
- **“FINANZIAMENTI COMUNITARI: Le opportunità per creare valori”**, corso CERGAS (Univ. Bocconi) - Network delle Aziende Non Profit, Milano.

LAVORI E PUBBLICAZIONI

- **“Cooperazione sociale e Comuni: per uno sviluppo del capitale sociale nel bellunese”** (Ires Veneto – Consorzio SACS), presentato a Belluno, Camera di Commercio (Nov.2011);
- **“XI Rapporto di ricerca NOBEL”**: coautore con G. Vendrame (Ires Veneto, Spi CGIL Veneto, ANCI Veneto), presentato a Padova, Municipio (Dic. 2010);
- **“La finanza locale in Veneto: riflessioni dall'Osservatorio Nobel”** - coautore con G.Vendrame, published in “Economia e Società Regionale” (n.1, 2011);
- **“Negoziazione i Diritti di Cittadinanza: Finanza locale e Politiche per il cittadino in sei Comuni Padovani.** (Quaderno Nobel n°40, Feb. 2011)
- **“I costi della vecchiaia. Il settore del long- term care di fronte alle sfide del futuro”**, coautore con E.Tanzi, N.Masiero, in pubblicato da EGEA, Milano;
- **“Le strutture residenziali per anziani nel Veneto: un'indagine tra misure economiche e di qualità”** coautore con E.Tanzi e N.Masiero, Presentato a Venezia (Paper Ires, Mag. 2010)
- **“Il miglioramento a partire dal confronto: Laboratorio di benchmarking, condividere l'esperienza 2009”**, report redatto assieme allo staff Controlli Interni della Direzione Generale del Comune di Pordenone, presentato a Pordenone (Mar. 2010);
- **“Progetto benchmarking Enti Locali: il miglioramento a partire dal confronto”** -Loris Canale, Paolo Vallese. Pubblicato in “Congiuntura”, trimestrale della Fondazione Centro Ricerche Economiche e Formazione di Udine (3° trimestre, 2009);
- **“X Rapporto di ricerca NOBEL”**: coautore con G. Vendrame (Ires Veneto, Spi CGIL Veneto, ANCI Veneto), presentato a Venezia, Centro culturale Candiani (Sett. 2009);
- **“Negoziazione i diritti di cittadinanza: I Comuni Polesani, finanza locale e Politiche per il Cittadino”** (Quaderno Nobel, Mag. 2009);
- **“I Comuni Veneti e le sfide della perequazione. Riflessioni in prospettiva sulle variabili in gioco”** coautore con P.Spano e G.Vendrame, presentato al workshop Ires-Criep (UNIPD) a Padova Marzo 2010 (Quaderno Nobel, Apr. 2009);
- **“I Bilanci dei Comuni Polesani: autonomia finanziaria e spesa sociale”** - coautore con G.Vendrame, presentato a Rovigo presso la sede della Camera del Lavoro (Quaderno Nobel, Ott. 2008);
- **“IX Rapporto di ricerca NOBEL Nuovo Osservatorio Bilanci Enti Locali”** - coautore con G.Vendrame (Ires Veneto, Spi CGIL Veneto, ANCI Veneto), presentato a Vicenza, Municipio di Vicenza, Palazzo Trissino (Ott. 2008);
- **“La finanza comunale in Veneto”** - coautore con G.Vendrame, pubblicato in “Economia e società regionale” (n.103, III 2008);
- **“IL VENETO TRA PASSATO E FUTURO: Valutare le performance pubbliche tra devoluzione e crisi economica”**, Presentazione al convegno sulle prospettive della govenance dei processi di devoluzione organizzato dal Centro di Ricerca e Servizi “Giorgio Lago” dell'Università degli Studi di Padova. Padova (Sett. 2010).

ALTRI PROGETTI

- **Studio di un modello di Rating per performance economico-organizzativo** (con Università di Padova, 2011).
- **Strumenti per la negoziazione sociale territoriale**: attività di ricerca e azione. Relazione report su politiche pubbliche e strumenti di riorganizzazione amministrativa nel Bellunese (sospeso);
- **“La sfida dei Comuni, tra tagli e federalismi”**: presentazione rapporto di ricerca su comuni trevigiani e approfondimento dinamiche addizionale IRPEF; Camera di Commercio di Treviso (Ott. 2011);
- **“Polesine 2020 - Le dinamiche economiche e sociali del Polesine: analisi, prospettive e indicazioni per le politiche di intervento”**: collaborazione con il gruppo di lavoro del progetto promosso dalla Camera di Commercio di Rovigo;
- **SPI, FP e i Centri Servizi per Anziani: strumenti per la gestione di un rapporto dialettico.** Docenza, corso di formazione sulla negoziazione sociale e sulla valutazione partecipata su iniziative di contrattazione sociale in strutture residenziali per assistenza agli anziani. Vicenza (Villaverla) e Mestre (Mag. 2011)
- **Seminario di Approfondimento sui piani di zona:” Il piano di zona e il governo del sistema locale dei servizi e degli interventi sociali”.** Mestre (Mar. 2011)
- **“Famiglia ed economia: tra crisi ed impegno di Comuni e servizi”**, collaborazione per la realizzazione del materiale del convegno organizzato dal CSV di Treviso (Treviso, Mag. 2010)
- **“La spesa sociale dei Comuni Veneti”** relazione al workshop congiunto Ires Veneto – Fondazione Zancan, sull'analisi della spesa sociale dei Comuni Veneti (Padova, Mar. 2010);
- **“Focus group Asset Building”**, Partecipazione al primo focus group per la fase di implementazione del progetto “Asset Building” promosso dall'Osservatorio Politiche di Welfare del Comune di Venezia (Venezia, Feb.2010);
- **“I Comuni veneti e le sfide della perequazione”** relazione al workshop congiunto Ires Veneto – Centro di Ricerca Interdipartimentale Economia Pubblica, sulle prospettive del federalismo fiscale (Padova, Gen. 2010)

